



Die SBT IMMOBILIEN Gruppe ist die Immobilienbeteiligung der Landesbank Saar und der Sparkasse Saarbrücken. Die Unternehmensgruppe ist seit 1949 als immobilienwirtschaftlicher Bestandhalter, Projektentwickler und technischer Servicedienstleister in Südwestdeutschland und Luxemburg tätig.

Für den Organisationsbereich Back Office Service am Standort Saarbrücken suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/e

Back Office Advisor (m/w/d)

Die Herausforderungen der Position:

- Entgegennahme und Weiterleitung unternehmens- und organisationsbereichsbezogener Telefonkontakte
- Bearbeiten des allgemeinen Mailleingangs
- Führen allgemeiner Korrespondenz sowie allgemeiner Büro- und Back Office Tätigkeiten für weitere Organisationsbereiche
- Besucher- und Bewirtungsmanagement
- Büromaterialverwaltung und -einkauf
- Eingabe von Stammdaten in ERP-Systeme

Die Qualifikation für die Position:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch aus dem Hotelfach, mit Berufserfahrung
- Gute Organisationsfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikatives und repräsentatives Auftreten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Standardanwendungen

Die Perspektive der Position:

- Unbefristete Mitarbeit in einem interdisziplinär und mittelständisch ausgerichteten Kollegenteam
- Interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben
- Attraktive Festvergütung

Ihr Profil passt zur Position? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsziel und Eintrittstermin an bewerbungen@sbt-gruppe.de. Mehr über uns erfahren Sie unter www.sbt-gruppe.de.



**SBT IMMOBILIEN
GRUPPE**

Wilhelm-Heinrich-Straße 11
66117 Saarbrücken